T.C

SELÇUKLU KAYMAKAMLIĞI

ÖZEL KONYA SİSTEM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





"En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur."

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli:Konya		İlçesi: Selçuklu	
Adres:	Yazır Mah. Bayavşar Sk. No:11 SELÇUKLU	**CoğrafiKonum (link)**	https://l24.im/GjgZFzSu
Telefon Numarası:	0332 261 18 18	**FaksNumarası:**	0332 261 18 21
e-Posta Adresi:	konyasistemkolejanaokulu@gmail.com	**Web sayfası adresi:**	http://www.sistemkoleji.com
Kurum Kodu:	99944677	**ÖğretimŞekli:**	TAM GÜN

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlerin olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış ve çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuzu, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Özel Sistem Anaokulu olarak en büyük amacımız öğrencilerimizi ilkokuldan mezun ederken girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, vatanın milletini seven, Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün ilke ve inkılâplarını benimseyen öğrenciler olarak yetiştirmek. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Özel Konya Sistem Anaokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken yenileştirmeler yapılacaktır.

Özel Sistem Anaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Benan AKDEMİR
Anaokulu Müdürü


SİSTEM

İÇİNDEKİLER

İçindekilerbölümühazırlanırkenveplanınsayfatasarımıyapılırkenaşağıdaverilensırala ma dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ

1.1. StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlan Ekibi
1.2. PlanlamaSüreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1. KurumsalTarihçe
2.2. UygulanmaktaOlanPlanın Değerlendirilmesi
2.3. MevzuatAnalizi
2.4. ÜstPolitikaBelgelerininAnalizi
2.5. FaaliyetAlanlarıileÜrünveHizmetlerin Belirlenmesi
2.6. PaydaşAnalizi
2.7. KuruluşİçiAnaliz

2.7.1. TeşkilatYapısı
2.7.2. İnsanKaynakları
2.7.3. TeknolojikDüzey
2.7.4. Mali Kaynaklar
2.7.5.İstatistikiVeril
er

2.8. DışÇevreAnalizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,YasalveÇevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. GüçlüveZayıfYönlerileFırsatlarveTehditler(GZFT)Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. TemelDeğerler

4. AMAÇ,HEDEFVESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar
4.2. Hedefler
4.3. PerformansGöstergeleri
4.4. StratejilerinBelirlenmesi
4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEMEVEDEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM1

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ

1.1. StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi

StratejiGeliştirmeKurulu: Okulmüdürününbaşkanlığında,birokulmüdüryardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

StratejikPlanEkibi: Okulmüdürütarafındangörevlendirilenveüstkurulüyesiolmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu

ÜST KURUL BİLGİLERİ		EKİP BİLGİLERİ	
ADI SOYADI	**ÜNVANI**	**ADI SOYADI**	**ÜNVANI**
BENAN AKDEMİR	ANAOKULU MÜDÜRÜ	ŞENAY POSTACI	ÖĞRETMEN
LALEZAR KARAMAN	ANAOKULU REHBER ÖĞRETMENİ	FATMANUR KURHAN	ÖĞRETMEN
TÜLAY DAŞ	ÖĞRETMEN	DERYA KAPLAN	ÖĞRETMEN
SEDA ÇOLAK	ÖĞRETMEN	GÖZDE ATALAY	ÖĞRETMEN
ESRA EROL	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYE	GAMZE GÜNEY	YARDIMCI ÖĞRETMEN
HATİCE MEHTAP	OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK.	MELEK ALTINŞIŞIK	YARDIMCI ÖĞRETMEN

1.2. PlanlamaSüreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilkaşamada durumanaliziçalışmalarıyapılmışve durumanaliziaşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

2. DURUMANALİZİ

Okulumuzda 8 derslik, fen laboratuvarı,çocuk mutfağı,kütüphane,oyun odası,çok amaçlı salon,konferans salonu ,çocuk bakıcısı odası vb. ortak kullanılan salonlar, 1 öğretmenler odası, 1 depo, 2 idareci odası, 1 uyku odası, bulunmaktadır. Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim dönemi için 4 tane 5 yaş, 2 tane 4 Yaş 1 tane 3 yaş sınıfı olmak üzere toplam 7 sınıf devam etmektedir.

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Kurum Kodu	99944677
Kurumun Adı	Özel Konya Sistem Anaokulu
Kurumun Adresi	Yazır Mah. Bayavşar Sk. No:11 SELÇUKLU
Kurucusu	Keykubat Eğitim Kurumları Basın Yayıncılık Turizm Ticaret A.Ş.
Kurucu Temsilcisi	İpek Atalay Boztepe
Bina Kontenjanı	**120**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun için "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzungeleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca,okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmaktaolanplanındeğerlendirilmesi*
- *Mevzuatanalizi*
- *Üstpolitikabelgelerininanalizi*

- *Faaliyetalanlarıileürünvehizmetlerinbelirlenmesi*
- *Paydaşanalizi*
- *Kuruluşiçi analiz*
- *Dışçevreanalizi(Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasalveçevreselanaliz)*
- *Güçlüvezayıfyönlerilefırsatlarvetehditler(GZFT)analizi*
- *Tespitveihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. KurumsalTarihçe

Okulumuz, 2019 25/08/2006 tarih ve B.08.O.ÖÖG.O.19.01.01.-420.1/9196 sayı ile Özel Konya Sistem İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretim hizmetine başlanmıştır. 17/07/2013 tarih ve 27959211.405.01/12376/12377/12378 sayı ile Özel Konya Sistem Anaokulu/İlkokulu/Ortaokulu olarak eğitim öğretim hizmetine devam edilmektedir. Okulumuz 20000 m2 alan üzerinde 875 m2'lik bir binaya sahiptir. Bina betonarme karkas olup, kalorifer (doğalgaz) ile ısıtılmaktadır. Kalorifer, sıhhi ve elektrik tesisatı mevcuttur. Tabii ve suni aydınlatma yeterlidir. Bina içerisinde 1 adet merdiven ve 1 adet yangın merdiveni bulunmaktadır.



Okulumuzda 8 derslik, fen laboratuvarı,çocuk mutfağı,kütüphane,oyun odası,çok amaçlı salon,konferans salonu ,çocuk bakıcısı odası vb. ortak kullanılan salonlar, 1 öğretmenler odası, 1 depo, 2 idareci odası, 1 uyku odası, bulunmaktadır. Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim dönemi için 4 tane 5 yaş, 2 tane 4 Yaş 1 tane 3 yaş sınıfı olmak üzere toplam 7 sınıf devam etmektedir.

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Kurum Kodu	99944677
Kurumun Adı	Özel Konya Sistem Anaokulu
Kurumun Adresi	Yazır Mah. Bayavşar Sk. No:11 SELÇUKLU
Kurucusu	Keykubat Eğitim Kurumları Basın Yayıncılık Turizm Ticaret A.Ş.
Kurucu Temsilcisi	İpek Atalay Boztepe
Bina Kontenjanı	**120**

OKULUN ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	**0**	**1**	**1**
Anaokulu Öğretmeni	**0**	**1**	**1**
Uzman Öğretici	**0**	**1**	**1**
Rehber Öğretmen	**0**	**1**	**1**
Usta Öğretici	**0**	**6**	**6**
Yardımcı Öğretmen	**0**	**3**	**3**
Hizmetli	**0**	**1**	**0**
Toplam Çalışan Sayıları	**0**	**14**	**14**

OKULUN BÖLÜMLERİ

OKUL BÖLÜMLERİ		ÖZEL ALANLAR	VAR	YOK
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	7	İş Atölyesi		x
İdari Odaların Alanı (m2)	22	Mutfak	x	
Öğretmenler Odası(m2)	21.5	Pansiyon		x
Okul Oturum Alanı(m2)	1385			
Okul Bahçesi(açık alan) (m2)	10710			
Sanatsal, Bilimsel, Sportif amaçlı Toplam Alan(m2)	1220			
Kantin (m2)	60			
Tuvalet Sayısı	11			
Diğer (Yemekhane) (m2)	460			

SINIF MEVCUTLARI

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
3 Yaş	7	7	14
4 Yaş	18	8	36
5 Yaş	32	32	64
	57	57	114

MATERYAL SAYILARI

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	0	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	20 Mbs

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun mali kaynakları okulumuzun kurucusu Keykubat A.Ş. tarafından sağlanmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Özel Konya Sistem Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci,durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler amaç hedef performans göstergeleri ve eylemeler**,**maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 12 stratejik hedef, 44 performans göstergesi ve 56eylem bulunmaktadır. Stratejik planlama ekibi tarafından performans göstergeleri analizedildiğinde,plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazıperformans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'planın uygulanmışolan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejikplandaamacınfarklıaçılardaniyileştirilmesiihtiyacıbulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performansı göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın

mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içeremeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarını ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okulun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri ,bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

Tablo2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza ait 2024-2028 stratejik plan hazırlanırken MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulmuştur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir. Bu çerçevede Tablo 2'de yer alan şablon kullanılmıştır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek "tespitler ve ihtiyaçlar"ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okulu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo3.ÜstPolitikaBelgeleriAnaliziTablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Kalkınma Planları	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Orta Vadeli Programlar	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Orta Vadeli Mali Planlar	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2024-2028 Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (Taslak)
Meslekî Eğitim Kurulu Kararları	
Millî Eğitim Şura Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	
Konya Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları	
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	

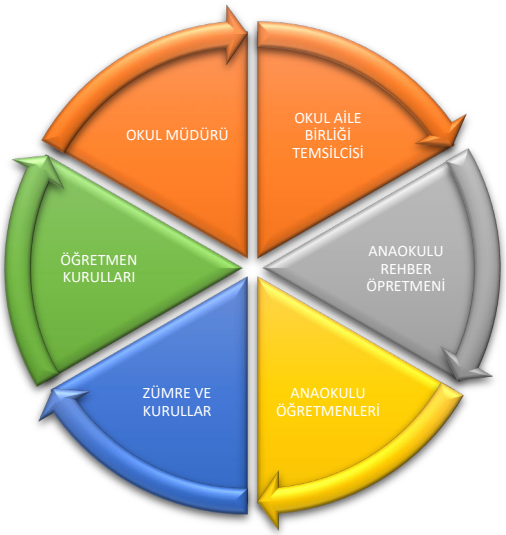
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün /Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğutemelürün vehizmetlerbelirlenir. Belirlenenürünve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo4.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FaaliyetAlanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	**Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kermes Gezi ve İzlenim etkinlikleri Kan Bağışı Kampanyaları Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Turnuvalar Gelenkesel Çocuk Oyunları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültür Sanat ve Bilimsel Geziler Tiyatro ve Sinema Etkinlikleri Sergiler
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)	Hizmet İçi Eğitimler Meslek Edindirme Kursları Yaygın Eğitim Kursları ÖBA
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes Bağış İşlemleri İlkokula hazırlık Etkinlikleri Kurum Kültürüne Yönelik Organizasyonlar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrenci davranışlarına yönelik değerlendirmeler veli görüşmeleri ve velilerden alınan geri dönüşler ara tatil ve dönem sonlarında gelişim izleme ve değerlendirmeler

2.6. PaydaşAnalizi



1. Sistem Anaokulu Müdürlüğü,
2. Sistem İlkokulu-Anaokulu Okul Aile Birliği,
3. Sistem Kurucu Temsilcisi,
4. Sistem Anaokulu Zümre ve Kurulları,
5. Sistem Anaokulu Öğretmenler Kurulları,

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
OKUL İDARESİ	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖĞRETMENLER	VALİLİK
ÖĞRENCİLER	KAYMAKAMLIK
YARDIMCI PERSONEL	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
OKUL AİLE BİRLİĞİ	VELİLER
KANTİN İŞLETMESİ	YEREL YÖNETİMLER
OKUL SERVİSLERİ	MAHALLE MUHTARLARI
	SAĞLIK KURULUŞLARI
	EMNİYET/JANDARMA
	DİĞER EĞİTİM KURUMLARI

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlamaktadır. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulun doğrudanveyadolaylı, olumlu yadaolumsuz yöndeetkilenenveyaokulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi içinçokönemlidir.Başarılıbirokulun enhayatibileşeni,tümpaydaşlarınolumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri vb. iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Tablo5.Okul Müdürlüğüne Ait İç ve Dış Paydaşlar Tablosu

5.1. İç Paydaşlar	5.2. Dış Paydaşlar	5.2. Dış Paydaşlar	5.2. Dış Paydaşlar
1. Okul Müdürü	1. Konya Valiliği	10. İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	19. Selçuk Üniversitesi
2. Müdür Yardımcıları	2. Selçuklu Kaymakamlığı	11. İl-İlçe Kültür ve Turizm Müdürlüğü	20. Necmettin Erbakan Üniversitesi
3. Öğretmenler	3. İlçe Emniyet Müdürlüğü	12. Konya Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	21. Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi
4. Öğrenciler	4. Konya Büyükşehir Belediyesi	13. Gençlik Hizmetleri ve Spor İl-İlçe Müdürlüğü	22. KTO Karatay Üniversitesi
5. Memurlar	5. Selçuklu Belediyesi	14. Sivil Toplum Kuruşları (STK)	23. Konya Teknik Üniversitesi
6. Destek Hizmetleri Personelleri	6. Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	15. Spor Kulüpleri	
7. Okul Aile Birlikleri	7. Eğitim Sendikaları	16. Sanayi ve Ticaret Odaları	
	8. İl-İlçe Sağlık Müdürlüğü	17. Veliler	
	9. Konya Bilim Merkezi	18. Eğitime Hizmet Eden Hayırseverler	

PaydaşlarbelirlenirkenEk-1,Ek-2,Ek-3'teyaralanmatrislerkullanılmıştır.

Okulda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil edilmiştir Bu süreçte paydaşların görüşleri alınmış ve değerlendirilmiştir

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okulun misyonunu daha iyi uygulanmasında faydalı olmuştur.

Paydaş analizimiz anket uygulaması, mülakat, toplantı gibi farklı yöntemlerle gerçekleştirilmiştir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmiştir. Okullar için iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir.2.7. Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analizi; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilecektir.

Etkili bir okuliçi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okulu durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okulların, okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 6'da verilmiştir.

Tablo6.Okul/KurumİçiAnalizİçerikTablosu

Okul/KurumİçiAnalizİçerikTablosu	
ÖğrenciSayıları	Sınıf kademeleri,meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamaktadır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanır.
AkademikBaşarıVerileri	e-Okulkayıtlarıkullanılarakerişimsağlanabilir.
Sosyal-Kültürel-Bilimselve Sportif Başarı Verileri	Belirtilenalanlardayarışmaödülleriyadalisanslarıolanöğrenciler edair sayısal verileri kapsamalıdır.
ÖğrenmeStilleriEnvanteri	Okulrehberlikservisitarafındanuygulanmaktadır.
Devam-DevamsızlıkVerileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
OkulDisiplininiEtkileyen Faktörler Anketi	Okulrehberlikservisitarafındanuygulanmaktadır.
İnsanKaynaklarıVerileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
ÖğretmenlerinHizmetİçi Eğitime Katılma Oranları	MEBBİSverilerikullanılarakerişimsağlanabilir.
ÖğrenmeOrtamıVeri leri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul Ortamını DeğerlendirmeAnketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. İnsanKaynakları

Bu bölümde okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümü ve personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulda çalışanlarvegörevleribelirlenir. Ayrıca;

- Okulun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okulun son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okuldan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okulda çalışan yönetici ,öğretmen ,diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmiştir.

Tablo7.ÇalışanlarınGörevDağılımı

ÇalışanınÜnvanı	Görevleri
Okul/KurumMüdürü	Öğrenci kayıtları, öğretmenlerin görev dağılımı,ders programları ve genel işleyişten sorumlu olmak ,okul içerisinde uyum ve düzeni sağlamak
MüdürBaşYardımcısı	Öğretmen atamaları ve genel evrak işlerinden sorumlu olmak
MüdürYardımcısı	-
AtölyeveBölümŞefleri	-
Öğretmenler	Görev tanımlamasında tanımlanan görevleri yerine getirmek
YönetimİşleriveBüroMemuru	-
YardımcıHizmetlerPersoneli	

Tablo8.İdariPersonelinHizmetSüresineİlişkinBilgiler

HizmetSüreleri	2023Yılı İtibarıyla	
	KişiSayısı	%
1-4Yıl	11	89
5-6Yıl		
7-10Yıl		
10…..Üzeri	1	10

Tablo9.Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo10.İdariPersonelinKatıldığıHizmetİçiProgramları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
BENAN AKDEMİR	Müdür	ANAOKULU YÖNETİCİSİ NASIL OLMALIDIR.	2022	
		YARARICI DRAMA EĞİTİMİ	2020(ONLİNE)	
		ONUR EROL İLE MARAKASI SALLA	2020-ONLİNE	

Tablo11.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yılİtibarıyla)

HizmetSüreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	OKUL ÖNCESİ				
1-3Yıl	OKUL ÖNCESİ	2		1	2
4-6Yıl	OKUL ÖNCESİ	2		4	2
7-10Yıl	OKUL ÖNCESİ	2		8	2
11-15Yıl	OKUL ÖNCESİ	2		12	2
16-20	OKUL ÖNCESİ	2		17	2
20ve üzeri	OKUL ÖNCESİ	1		22	1

Tablo12.Okulda GerçekleşenÖğretmenSirkülâsyonununOranı

	YılİçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmen Sayısı			YılİçerisindeKurumdaGöreveBaşlayan ÖğretmenSayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo13.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçiEğitimProgramları

AdıveSoyadı	Branşı	KatıldığıÇalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Tülay Daş Seda Çolak Şenay Postacı	Okul öncesi	Yaratıcı Drama Tuncer Ediz Toksoy-Bedenden Oyuna	2020-2022	

Tablo14.Okuldaki MevcutHizmetli/MemurSayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli		1		2	3
3	……					
4	…….					
5						

Tablo15.Okul RehberlikHizmetleri

MevcutKapasite				MevcutKapasiteKullanımıvePerformans					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			RehberlikHizmetleriİl eİlgili DüzenlenenEğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev YapanPsikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
	1		1	1 1 4		2 2 8	8	8	8

2.7.1TeknolojikDüzey

Bu Bölümde okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi,okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulumuzda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmektedir.

Tablo16.TeknolojikAraç-GereçDurumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	1	1	1	7
Bilgisayar	2	2	2	
Yazıcı-Tarayıcı	2	2	2	
Fotokopi Makinası	0	0	0	1
Projeksiyon	3	4	5	

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulmuştur.

Tablo17.FizikiMekânDurumu

FizikiMekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik	X				
Öğretmenler Odası	X				
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X				
Rehberlik Servisi	X				
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X				
Spor Salonu	X				
Atölye	X				

Yemekhane	X				
Kantin	X				

2.7.2. MaliKaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri aşağıdaki tabloda ortaya konmuştur.Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilmiştir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir. Okulumuzun mali kaynakları okulumuzun kurucusu Keykubat A.Ş. tarafından sağlanmaktadır.

Not: 2024 Yılı için önceki yılın %35 fazlası 2025 İçin %36 daha sonraki yıllar için %38 artırım uygulanacaktır.

Tablo18.KaynakTablosu

Kaynaklar	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği					
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/ Projeler					
Diğer					
TOPLAM					

Okulun bütçesindekİ giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır. Harcama türlerindeki farklılık okul özelliklerine göre çeşitlilik göstermektedir.

Tablo19.HarcamaKalemler

HarcamaKalemi	**Çeşitleri**
Personel	Sözleşmeli olarak çalışanpersonelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb.giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili hertürlü küçükonarım;makine,bilgisayar,yazıcıvb.bakım giderleri
Sosyal-SportifFaaliyetler	Etkinliklerileilgiligiderler
Temizlik	Temizlikmalzemelerialımı
İletişim	Telefon,faks,internet,posta,mesajgiderleri
Kırtasiye	Hertürlükırtasiyevesarfmalzemesigiderleri

Tablo20.Gelir-GiderTablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
KüçükOnarım						
BilgisayarHarcamaları						
BüroMakinalarıHarcamaları						
Telefon						
SosyalFaaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

2.7.3. İstatistikiVeriler

Okul ile ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo21.Öğrenci DurumTablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Genel Mevcut	**40**	**74**	**95**
Sınıf Mevcut Ortalamaları	8	18	18
MevcuduEnFazlaOlan Sınıf	0		
MevcuduEnAz Olan Sınıf	0		
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	0		

- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Tablo22. Öğrenci Kursları Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Kaç Dersten Kurs Açıldı	**8**	**8**	**8**
Kurslara katılan öğrenci sayısı	0	17	30
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	8		

Tablo23. Öğrenci Akademik Başarı Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı	**0**	**0**	**0**
Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda	0	0	0

Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısının Mevcuda Oranı			
İl Başarı Sırası			
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	-		
Sınıf sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısının mevcuda oranı	-		

Tablo24. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Okulda yapılan sosyal-kültürel faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes, gezi, sergi vb.) Sayısı	**0**	**12**	**14**
Bu Faaliyetlerde GörevAlan Öğretmen Sayısı	0	6-8	6-8
Bu Faaliyetlerde GörevAlan Öğrenci Sayısı	0		
Bu Faaliyetlerde GörevAlan Veli Sayısı	0		

Tablo25. Bilimsel Araştırma ve Yayın Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Okul/kurumda yapılan Bilimsel araştırma Sayısı	**0**	**0**	**0**
Okul/kurumun bilimsel yayınları sayısı	**0**	**0**	**0**

Tablo26. Spor Faaliyetleri Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Hangi Branşlarda Takım Oluşturulmuştur.	**0**	**0**	**0**
Lisanslı Öğrenci Sayısı	**0**	**0**	**0**
Sportif Alanda KazanılanBaşarılar	**0**	**0**	**0**

Tablo27. Öğrenci Devamsızlık Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Öğrencilerin devamsızlık ortalaması.	**15**	**27**	**20**
Devamsızlıktan kalan	**0**	**0**	**0**

öğrenci sayısı			

Tablo28. Rehberlik Hizmetleri Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	**40**	**75**	**93**
BEP'li öğrenci Sayısı	**0**	**0**	**0**

Tablo29Sivil Savunma Hizmetleri Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Deprem, Yangın ve Tahliye Tatbikatları	**2**	**2**	**2**
Kazan,Depo, Baca Vb Bakım ve Kontrolleri	**4**	**4**	**4**

2.8. ÇevreAnalizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bubölümde,okuluetkileyenyadaetkileyebilecekdışçevreeğilimlerivekoşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin "fırsatlar" ve"tehditler" bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır.

SözkonusuetkenlerintespitedilmesindePESTLEmatrisindenfaydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo30.PESTLEAnaliz Tablosu

Politik-Yasaletkenler	**Ekonomiketkenler**
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık,il ve içes tratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültüreletkenler	**Teknolojiketkenler**
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişmeler (genişailedençekirdekaileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler,mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e-Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin veöğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
ÇevreselEtkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma, Covid19,kene vakaları vb.)	

2.9. GZFTAnalizi

DurumanalizikapsamındakullanılacaktemelyöntemlerdenbirisideGZFTanalizidir.Bu analiz, okuluetkileyenkoşullarınsistematikolarakincelendiğibiryöntemdir.Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1. GüçlüveZayıfYönler

Güçlüyönlerokultarafındankontroledilebilen,okulun amaçvehedeflerine ulaşırken yararlanabileceği yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiğivepaydaşlarınokulun olumluiçselözellikleriolarakgördüğühususlardır.Güçlüyönleryetenekliişgücüvegüçlümali yapıgibisomuthususlarolabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıfyönleriseokulun başarısınıetkileyebilecekeksikliklerivadagelişmeyeaçık alanlarıdır.Başkabirifadeyleokulun üstesindengelmesigerekenolumsuzyönleridir.

Zayıfyönlerinbelirlenmesinde“Neleriiyileştirmeliyiz?”sorusuna odaklanılması gerekir.

2.9.2. FırsatlarveTehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlamasımuhtemelolanetkenyadadurumlardır.Tehditleriseokul/kurumunkontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır.Okul/kurumuetkileyebilecekpolitik,ekonomik,sosyokültürel,teknolojikya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiğiiçinbirtehditolarakdadeğerlendirilebilir.Aynışekildebütçeimkânlarınıniyi

olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçedenalabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFTanalizindeaşağıdakifaktörlerindikkatealınmasıgerekir:

- Çevreanalizibulguları,üstpolitikabelgelerindeyeralanamaçlarvepolitikalarile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumlarınöncekidönemstratejikplanındadayeralanilgiliamaçvehedefleri
- ToplantıTutanakları(zümretoplantıları,velitoplantılarıvd.)
- Paydaşanalizisonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ilefırsatlarvetehditler(Tablo30)kullanılarakbelirlenir.GZFTanalizisonuçlarıTablo 30'daki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	**Öğrenci davranışı ve sosyal etkinlik odaklı bir okul olması**
Çalışanlar	**Ekip ruhunun gelişmiş olması**
Veliler	**Köklü bir kurum olması**
Bina ve Yerleşke	**Binanın standartların üzerinde ve fonksiyonel olması**
Donanım	**Eğitim materyallerinin çokluğu**
Bütçe	**Tüm giderlerin kurucu tarafından karşılanması**
Yönetim Süreçleri	**Çalışanlarla uyumlu birlikteliği**
İletişim Süreçleri	**Demokratik bir ortamın olması**

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	
Çalışanlar	**Veli beklentilerinin yüksek olması**
Veliler	**Eğitim öğretim maliyetlerinin yüksek olması**
Bina ve Yerleşke	**Ulaşım okul servisi dışında imkanlar sınırlıdır**
Donanım	
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar	
Politik	
Ekonomik	**Devlet teşviklerinin olması**
Sosyolojik	**Fırsat eşitliğinin sağlanması**
Teknolojik	**Eğitim materyellerine kolay ulaşım**
Mevzuat-Yasal	**5580 sayılı özel öğretim kanunu**
Ekolojik	

Tehditler	
Politik	
Ekonomik	**Veli gelir düzeyinin düşük olması**
Sosyolojik	**Özel okula olumsuz bakış açısı**
Teknolojik	**Teknolojik bağımlılık**
Mevzuat-Yasal	**Mevzuatın sürekli değişmesi**
Ekolojik	**Çevre kirliği ve yeşil alanların azlığı**

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmamasıgerekir.GZFTanalizininamacıgüçlüvezayıfyönlerilefırsatlarvetehditler arasındakiilişkilerianalizederekstratejigeliştirmesürecineyönvermektir.GZFTanalizi çalışmasını takiben, stratejilerinbelirlenmesine yardımcı olacaktamamlayıcı birçalışma Tablo 31'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo32.GZFTStratejileri

Fırsatlar-Tehditler	
Güçlü Yönler-Fırsatlar	Okul Rehberlik Servisi İle parçalanmış ailelerin çocuklarına rehberlik hizmeti yapılacaktır. **Okulun Güçlü bir Özelliğini kullanarak Tehtidi ortadan kaldırma stratejisi**
Zayıf Yönler-Tehtitler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmayayönelikgeliştirilenstratejilerdir. Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerinienazaindirgemeyeyönelik geliştirilen stratejilerdir.

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM

2.GELECEĞEBAKIŞ

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Davranış Odaklı Eğitim	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Öğretim Yöntemleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme		İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrenci davranışları yakından takip edilmekte, sorunlu davranışlar üzerinde çalışılıp, öğrenci velileri ile sıkı bir iletişim kurulmaktadır.
2	Öğretim yılı başında tüm yaş gruplarına uyum programları uygulanmaktadır.
3	Dezavantajlı öğrencilere destek verilmektedir.
4	Yabancı uyruklu öğrencimiz yoktur.

5	Bakanlığımızın yönlendirilmesi doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okulumuz öğrencilerinin okula uyum ve okulda gelişmeleri ile ilgili tüm yönleri ile destek verilmektedir.
2	Öğrencilerimiz gelişiminin sağlanması için farklı etkinlikler yaptırılmaktadır.
3	Derslerimiz Atatürk ilke ve inkılâplarının öğrencilerimize benimsetilmesi yönünde işlenmektedir.
4	İşlenilen temalar ile ilgili geziler yapılmaktadır.
5	Öğretim yılı boyunca işlenilen temaların öğrenilmesi için sınıf öğretmenlerinin kontrolünde genel tekrarlar yapılmaktadır.
6	Öğretimde kullanılan ders araç ve gereçlerimiz tam olup eksiğimiz yoktur.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	STK lar, kurslar, devlet okulları mensuplarıyla mesaj, sosyal medya, ziyaretler ve basın iletişim yoluyla yapılan çalışmalarımızdır.
2	Öğrenci sayısına oranla öğrenci başına düşen öğretmen sayısının yeterlidir
3	120 kontenjanımız bulunmakta ve okulumuzda 114 öğrenciye hizmet verilmektedir.
4	Okulumuzda bulunan eğitim materyal çeşitliliğinin fazla olması avantaj teşkil etmektedir.
5	Gereken temizlik ve hijyen okulumuz çalışanları tarafından rahatlıkla yapılmaktadır.
6	Gerekli iş güvenliği yetkili firma ve yönetim tarafından sağlanmakta ve okulumuz güvenliği ise görüntülü kamera sistemi ile desteklenmektedir.
7	Okulumuzda servis ve yemek hizmetimiz vardır.

III.BÖLÜM:
(MİSYON. VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Bizler Sistem Anaokulu olarak Atatürk İlke ve İnkılapları'na bağlı, Cumhuriyet İlkelerinden ödün vermeyen, çalışan rekabetçi, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, sürekli öğrenen, yeteneklerini ön plana çıkaran, bilgili saygılı yenilikçi özgüveni gelişmiş 21.yüzyılın değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bireyleri yetiştirmek için varız.

B- VİZYONUMUZ

Topluma yararlı, rekabetçi ve pozitif düşünen ve ürettiği değerlere ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

3.3. Temel Değerler

SİSTEM ANAOKULUNUN TEMEL DEĞERLERİ

- ÖĞRENCİLER BÜTÜN ÇALIŞMALARIMIZIN ODAK NOKTASIDIR
- ÖĞRENCİLERİN, ÖĞRENMEYİ ÖĞRENMESİ İLK ÖNCELİĞİMİZDİR.
- HEDEFİMİZ, EĞİTİMDE TEKNOLOJİDEN EN ÜST SEVİYEDE FAYDALANMAK
- YENİLİK VE DEĞİŞİME AÇIK OLMAK
- KENDİMİZE GÜVEN VE SORUMLULUĞUMUZUN BİLİNCİNDEYİZ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Servis şoförleri ve hosteslerin öğrencileri güler yüzle karşılamalarını ve sağlıklı taşımalarını gerçekleştirmek.

BÖLÜM 4

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ,HEDEFVEPERFORMANSGÖSTERGESİİLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik "ideal" ve "ortak" bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmakiçindurumanalizisonucundaortayaçıkanihtiyaçlarçerçevesindeamaçlarvebu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanlarıbelirtirler.Belirlenenamaçlar;okulun durumanalizindeulaşılantespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okulun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte oluşturulmuştur. Amaçlar, okulun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak, iddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir. Ortaveuzunvadelibirzamandiliminikapsamaktadır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte belirlenmiştir.

Amaçlar;üstpolitikabelgeleriyleokula verilmişgörevlerinyanısıraokula özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsamaktadır. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmektedir.

AmaçlarbelirlenirkenTespitlerveİhtiyaçlarfaydalanılmıştırTaslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenmiştir.

Okulumuzun stratejik planı Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarından oluşmaktadır. Her temaya ait 1 amaçtan oluşmaktadır.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Stratejik Plandaki Hedeflerimiz miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir niteliktedir. Hedeflerimiz misyon, vizyon, temel değerler ve amaçlarımızla tutarlıdır. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumludur. Açık, anlaşılabilir,

somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmuştur. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmiş, hedef gerçekleşmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmiştir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulmuştur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik ikihedef belirlenmiştir.

4.3. PerformansGöstergeleri

Performans göstergeleri, okulumuzun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarakkullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılabilecek göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Birfaaliyetinnekadariyiçalıştığını gösterir,
- Genelperformanshakkındaverisağlar,
- Okulunneyaptığınıngenelresminekatkıda bulunur,
- İyileştirmevegeliştirmealanlarınıbelirlerler,
- Nereyemüdahaleedileceğinibelirler,
- İlerlemeyiölçer.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Sevis şoför ve hosteslere seminer sayısı	1	2	2	2	2	2

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Sevis şoför ve hosteslere seminer verilmesi	Rehberlik servisi Okul Müdürü	Eylül ayının ilk haftası, Şubat ayının ilk haftası

Stratejik Hedef 1.2.

Okula devamsızlık yönetim tarafından takip edilmekte ve veliler ile birebir görüşülerek devamları sağlanacaktır.

.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Öğrencilerin devamsızlık ortalamaları	6	5	4	3	1	0
PG.1.2.2	Öğrenci devamını sağlamak için veli görüşmeleri	50	100	150	200	250	300

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.2.1.	Öğrencilerin devamsızlık ortalamalarının düşürülmesi	Rehberlik servisi Sınıf Öğretmenleri	Tüm eğitim öğretim yılı boyunca
1.2.2.	Öğrencilerin devamsızlık yapmaması için birebir veli görüşmeleri yapılacaktır.	Rehberlik servisi Sınıf Öğretmenleri	Tüm eğitim öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 1.3.

Öğretim yılı başında 1. Sınıf öğrencilerine uyum programları uygulanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.3.1	Uyum programı sayısı	3	3	3	3	3	3
PG.1.3.2	Uyum programına alınan öğrenci sayıları	201	252	214	214	224	312

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.3.1.	Uyum programı yapılması	Okul idaresi Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri	Eylül ayı dönem öncesi
1.3.2.	Uyum programına alınan öğrencilerin katılımlarının sağlanması	Okul idaresi Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri	Eylül ayı dönem öncesi

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Ders dışı zamanlarda açılan egzersiz ve yetiştirme kursu sayısı	6	7	8	9	10	11
PG.2.1.2	Paydaşlarımızın okula aidiyet bağlarını geliştirmek için yapılan sosyal ve kültürel faaliyet sayısı	4	5	6	7	8	10

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Ders dışı zamanlarda açılan egzersiz ve yetiştirme kursu açılacaktır.	Okul spor koordinatörleri	Yıl boyu
2.1.2	Paydaşlarımızın okula aidiyet bağlarını geliştirmek için yapılan sosyal ve kültürel faaliyetler yapılacaktır.	Okul spor koordinatörleri	İki ayda bir

Stratejik Hedef 2.2.

Eğitim ve öğretimi olumlu yönde desteklemek için ders araç ve gereçlerinin teknolojiye uygun hale getirilmesi veya yenilenmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Okuldaki yenilenen ve yenilenecek ders araç ve gereçleri sayısı	Tümü	Tümü	Tümü	Tümü	Tümü	Tümü

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	Okuldaki ders araç gereçlerinin teknolojiye uygun hale getirilmesi	Okul idaresi	Yaz tatilinde

Stratejik Hedef 2.3.

Öğrencilerimizin yabancı dili daha iyi ve etkin kullanabilmeleri için yabancı dili geliştirmelerine yönelik kurs, etüt ve sertifika çalışmaları yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.1	Öğrencilerin yabancı dil yeteneklerini geliştirmek için yapılan faaliyetler	2	3	3	3	3	3
PG.2.3.2	Öğrencilerin yabancı dili etkin konuşabilmeleri için yapılan etkinlik	1	2	2	2	2	2

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.3.1	Öğrencilerin yabancı dil yeteneklerini geliştirmek için yapılan Cambridge (Movers, Cat, Pat, Flayers) sınavlara hazırlık etüt programı	İngilizce öğretmenleri, Cambridge sınav yetkilileri	Şubat, Mart, Nisan, Mayıs
2.3.2	Öğrencilerin yabancı dili etkin konuşabilmeleri için yapılan lise konferans salonunda sergilenen İngilizce tiyatro	Okul idaresi ve İngilizce öğretmenleri	Mayıs ayının son haftası

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Öğrencilere sporu sevdirmek ve spora yönlendirmek sağlıklı büyümelerini sağlamak için sportif faaliyetlerin çoğaltılması yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Öğrenciler arası spor faaliyetlerinde düzenlenen yarışmalar	4	5	6	7	7	7
PG.3.1.2	Sınıf velileri arası düzenlenen yarışmalar	1	2	2	2	2	2

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Öğrencilere sporu sevdirme ve takım çalışmasını geliştirme çalışmaları	Spor antrenörleri	Yıl Boyu
3.1.2	Sınıf velilerinin birbiriyle kaynaşması ve öğrencilere örnek olması çalışması	Okul yönetimi, Spor antrenörleri	Kasım ayı içerisinde

Stratejik Hedef 3.2.

Öğrencilerin ve personelin temiz ve hijyenik bir ortamda çalışması için gereken temizlik ve hijyen çalışmaları okulumuz personelleri ve anlaşmalı firma tarafından periyodik zamanlarda yapılmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Okul sağlığı ve temizlik hijyen alt yapısı çalışmaları	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.2	Bombus Çevre Sağlığı firması tarafından hijyen uygulamaları yapılmaktadır.	26	26	26	26	26	26

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Okul sağlığı ve temizlik hijyen alt yapısı çalışmaları	Okul idaresi ve yardımcı hizmetler personeli	Yıl Boyu
3.2.2	Firma tarafından yapılan çevre sağlığı, pest kontrol, fumigasyon ve bitki koruma ilaçlama çalışması	Okul idaresi ve Bombus Çevre Sağlığı firması	Yıl boyu 15'er günlük periyotlarla

Tema 1	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç1.1	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef1.1.1	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANSGÖSTERGELERI	Hed. Etkisi	Baş. Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	**%20**							**Yıllık**	
PG 1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı	**%20**							**Yıllık**	
PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	**%20**							**Yıllık**	
PG 1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	**%20**							**Yıllık**	
PG 1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	**%20**							**Yıllık**	
KoordinatörBirim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Veliler								
İşBirliğiYapılacakBirimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, RAM, Veliler								
Riskler	R1.Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi R2.Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması R3.İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması R4. Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								

Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.
MaliyetTahmini	
Tespitler	T1 T2.
İhtiyaçlar	İ.1 İ.2 İ.3

Tema 1	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç1.1	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef1.1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

PERFORMANSGÖSTERGELERI	**Hed. Etkisi**	**Baş. Değeri**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
PG1.1.2.1 PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	**%15**							**Yıllık**	
PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	**%15**							**Yıllık**	
PG 1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	**%10**								
PG 1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	**%10**								
PG 1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	**%10**								
PG 1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	**%10**								

PG 1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	**%10**								
PG 1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	**%10**								
PG 1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	**%10**								
KoordinatörBirim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi,								
İşBirliğiYapılacakBirimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, RAM, Veliler								
Riskler	R1. R2. R3.								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
MaliyetTahmini									

Tespitler	T1. T2. T. T.4
İhtiyaçlar	İ.1 İ.2 İ.3 İ.4

Tema 2	**EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**
Amaç2.1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef2.1.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır

PERFORMANSGÖSTERGELERI	**Hed. Etkisi**	**Baş. Değeri**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	**%35**							Yıllık	
PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	**%35**							Yıllık	
PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı.	**%30**							Yıllık	
KoordinatörBirim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi								
İşBirliğiYapılacakBirimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler								
Riskler	R1. R2. R3.								
	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.								

Stratejiler	S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir
MaliyetTahmini	
Tespitler	T1. T2 T3.
İhtiyaçlar	İ.1 İ.2 İ.3

Tema 3	**EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE**
Amaç3.1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef1.1.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

PERFORMANSGÖSTERGELERI	Hed. Etkisi	Baş. Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	**%20**							**Yıllık**	
PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	**%20**							**Yıllık**	
PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	**%20**							**Yıllık**	
PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	**%20**							**Yıllık**	
PG 1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	**%20**								
KoordinatörBirim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi								
İşBirliğiYapılacakBirimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler								
Riskler	R1.Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması R2. Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar. R3.Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği								

Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.
MaliyetTahmini	
Tespitler	T1. Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması T2.Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması T3.Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri.
İhtiyaçlar	İ.1 Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi İ.2 Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında oyun alanı ihtiyacı İ.3 İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması

.

4.4. StratejilerinBelirlenmesi

Stratejiler,okulun hedeflerinenasılulaşılacağınıgösterenkararlarbütünüdür.İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilmiştir. Stratejiler oluşturulurken okulun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejileroluşturulurkencevaplanmasıgerekensorular:

- Hedeflereulaşmadakarşılaşılabileceksorunlarnelerdir?
- Hedeflereulaşmakiçinizlenebilecekalternatifyolveyöntemlernelerdir?
- Alternatiflerinmaliyetleriileolumluveolumsuzyönlerinelerdir?

4.5. Maliyetlendirme

Okulumuzun mali kaynakları okulumuzun kurucusu Keykubat A.Ş. tarafından sağlanmaktadır.

EKLER:

EK-1PaydaşSınıflandırmaMatrisi

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temelortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
MillîEğitimBakanlığı					
Valilik					
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri					
OkullarveBağlıKurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
ÖğrencilerveVeliler					
OkulAileBirliği					
Üniversite					
ÖzelİdareBelediyeler					
GüvenlikGüçleri(Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
GençlikveSporMüdürlüğü					
Muhtarlık					
İşverenkuruluşlar					
SivilToplumKuruluşları					
TurizmUygulamaotelleri					

Tablodayerpaydaşlarınlistesiokul/kurumuntürüneveyapısınagöredeğişkenlikgösterebilir.
√:TamamıO: Birkısmı

EK-2PaydaşÖnceliklendirmeMatrisi

Paydaş	İçPaydaş	DışPaydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlıolduğumuzmerkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıklarıiçin	1
ÖzelİdareSTK		√		Tedarikçimahalliidare	1
		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlarbelirlendiktensonraokul/kurumunhangiürün/hizmetlerihangiyararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3YararlanıcıÜrün/HizmetMatrisi

Ürün/Hizmet **Yararlanıcı (Müşteri)**	Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Niteliklİş Gücü	AR-GE,Projeler, Danışmanlık	Altyapı,DonatımYatırım	Yayım	Rehberlik,Kurs,Sosyal etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslararasıkuruluşlar				o		o			
MeslekKuruluşları									
Sağlıkkuruluşları			o						
DiğerKurumlar									o
Özelsektör			√	o			o		

√:TamamıO: Birkısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4Paydaş Anketleri

Aşağıdaverilenanketler,okul/kurumlaraörnekolmasıbakımındanrehbereeklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

SevgiliÖğrencimiz;

- Buanketinamacı,okulhakkındakigörüşlerinitoplamaktır.
- Buanket,kimlikbilgilerigirilmedenyapılmalıdır.
- Okulhakkındagörüşleriniyansıtankutuya"X"işaretikoyaraknelerdüşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimizekatıldığıniçinteşekkürederiz.

NO	İLKOKULÖĞRENCİLERİİÇİN KONUBAŞLIKLARI	KesinlikleKatılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumuseviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumdakendimigüvendehissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumuniçivebahçesitemizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenimadildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenimbenimleilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardımaihtiyacımolursaöğretmenimbanayardımeder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenimdersekatılmamısağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenimderslerifarklıaraçlarkullanarakanlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar.	()	()	()	()	()
10-	Okuldadersdışıeğlencelietkinliklervar.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerdeihtiyaçlarımıgiderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenimhergünbeniçokçalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAOKULÖĞRENCİLERİİÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okuldakendimigüvendehissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okultemizvehijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul,yenikabuledilençocuklarauygundesteğisağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okulrehberlikservisindenihtiyaçlarımdoğrultusundafaydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okulkişiselhedeflerbelirlememdevebuhedeflereulaşmamdayeterlirehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar.	()	()	()	()	()
11-	Okulbanayeterlidersdışıetkinlikolanaklarısunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okulkulüpleriamacınauygunşekildegelişimimekatkısağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerimsınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerimbenidahaiyiperformansgöstermemiçinteşvikediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerkullanır.	()	()	()	()	()
16	Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunudüşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okuldadüzenlenensanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır.	()	()	()	()	()
19-	Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leriyeterlibuluyorum.	()	()	()	()	()

NO	LİSEÖĞRENCİLERİİÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okuldakendimigüvendehissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okultemizvehijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklıkültürlerdengelenöğrencilerinbuokuldamemnuniyetlekarşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar.	()	()	()	()	()
11-	Okulbanayeterlidersdışıetkinlikolanaklarısunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okulkulüpleriamacınauygunşekildegelişimimekatkısağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerimsınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerimbenidahaiyiperformansgöstermemiçinteşvikediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16	Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okuldadüzenlenesanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır.	()	()	()	()	()
19-	Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leriyeterlibuluyorum.	()	()	()	()	()

NO	MESLEKLİSESİÖĞRENCİLERİİÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okuldakendimigüvendehissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okultemizvehijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklıkültürlerdengelenöğrencilerinbuokuldamemnuniyetlekarşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okulmeslekseçimimkonusundahedeflerbelirlememdevebuhedeflere ulaşmamdayeterlirehberlikediyor.	()	()	()	()	()
10-	Meslekigelişimimleilgiliyapılanetkinlikleri(seminer,okuldışıfaaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumdameslekieğitimimidestekleyicifizikidonanımvealtyapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Stajimkânlarındanenverimlişekildefaydalanmamıziçingerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar.	()	()	()	()	()
14-	Okulbanayeterlidersdışıetkinlikolanaklarısunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okulkulüpleriamacınauygunşekildegelişimimekatkısağlıyor.	()	()	()	()	()
16	Öğretmenlerimsınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerimbenidahaiyiperformansgöstermemiçinteşvikediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leriyeterlibuluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okuldadüzenlenensanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır.	()	()	()	()	()

KıymetliÖğretmenimiz;

- Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizialmaktır.
- Buankettekimlikbilgileriyer almaz.
- Lütfenokulhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işaretikoyarak belirtiniz.
- Anketimizekatıldığınızıçinteşekkürederiz.

KıymetliVelimiz;

- Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizalmaktır.
- Buankettekimlikbilgileriyer almaz.
- Lütfenokul/kurumhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimizekatıldığınızıçinteşekkürederiz.

NO	ÖĞRETMENLERİÇİN KONUBAŞLIKLARI	PUANLAMA
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	**4.6**
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	**4.9**
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	**5.0**
04-	Okul ,öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik Önlemleri alır.	**4.8**
05-	Okul , yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	**4.9**
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	**4.8**
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	**4.9**
08-	Okulumuz ,öğrencileri öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	**4.9**
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	**4.8**
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	**4.7**
11-	Okulumuzun, farklı htiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	**4.6**
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	**4.9**
13-	Okulumuz ,velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	**4.9**
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	**5.0**
15-	Oku personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	**5.0**
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek	**5.0**
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum	**4.9**

NO	VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI	PUANLAMA
01-	Okulun misyonu v evizyonunu tam olarak anlıyorum.	**4.8**
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	**4.8**
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	**5.0**
04-	Okul, öğrencilerin vepersonelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	**4.9**
05-	Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	**4.8**
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	**-----**
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	**4.9**
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	**4.8**
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	**4.8**
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor	**5.0**
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükler i ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	**5.0**
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	**4.9**
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	**4.9**
14-	Okulda ,velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	**5.0**
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	**4.9**
16	Okul ,aktif veli katılımını teşvik eder.	**4.9**
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	**5.0**
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	**4.9**
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	**4.5**
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	**----**
21-	Çocuğumun hergün okula gitmesini sağlarım.	**4.9**
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	**4.9**


TÜRKİYE CUMHURİYETİ MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI